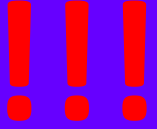


# **ИАС “АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования”**

**Информационно-аналитическая система «АВЕРС: Управление учреждением дополнительного образования» разработана ООО «ФинПромМаркет-ХХІ» Группы компаний АВЕРС.**

**Эта программа предназначена для автоматизации процессов управления организацией дополнительного образования, планирования и мониторинга учебно-образовательной деятельности, унификации кадрового делопроизводства, решения многих других управленческих задач в организации дополнительного образования.**



# **Региональная ведомственная информационно – аналитическая система “учета контингента” в системе дополнительного образования**

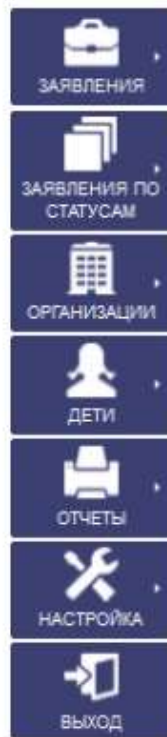


## Роли пользователей:

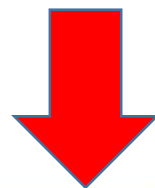
Администратор



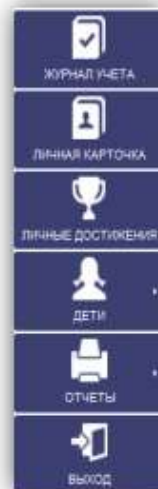
Муниципалитет



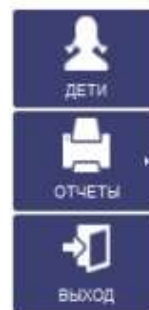
Руководитель



Педагог



Наблюдатель - ШКОЛА



Оператор



## Требования к квалификации пользователя

- наличие элементарными навыками работы с компьютером и любым стандартным web-браузером (*работа с мышью, запуск программ, управление окнами, работа с файловой системой, стандартными диалоговыми окнами и элементами интерфейса*)
- понимание основной терминологии (*окно, файл, папка, двойной щелчок, меню, панель инструментов, поле ввода, полоса прокрутки и т.п.*)

# Вход в систему

- доступ в сеть Интернет
- браузер
- логин и пароль пользователя

Открыть браузер и  
перейти по ссылке:

<http://dop.baltinform.ru>

The screenshot shows a web browser window with the URL [dop.baltinform.ru/projects/klgd\\_dop/](http://dop.baltinform.ru/projects/klgd_dop/). The page title is "ИАС «АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования»". The main content area displays a map of the Kaliningrad region with numerous blue callout boxes indicating the locations of various educational institutions, such as "МБУ ДО 'Яновская ДМ...", "МАУ ДО 'ДШИ г. Зелен...", "МБУ ДО ДЮСШ г. Правд...", and "МБУ ДО Дом детского...". The sidebar on the right contains a "Выберите район" (Select district) dropdown menu with a list of districts including "Багратионовский муниципальный р-н" and "Калининград". Below this is a "Выберите организацию" (Select organization) section with a table with columns "Тип", "Наименов...", "Адрес", and "Руководи...". At the bottom of the sidebar, there are buttons for "ИНФОРМАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ" and "САЙТ ОРГАНИЗАЦИИ". The browser's address bar and tabs are visible at the top, and the Yandex logo is in the bottom right corner of the map area.

# Вход в систему

# Личный кабинет

Зачисление в ДСД

dop.baainform.ru/projects/klgd\_dop/

ИАС «АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования»

УВЕЛИЧИТЬ УМЕНЬШИТЬ НАЙТИ

Выберите район

- Багратионовский муниципальный р-н
- Балтийский муниципальный район
- Гвардейский р-н
- Гурьевский городской округ
- Гусевский городской округ
- Зеленоградский муниципальный р-н
- Калининград г
- Краснознаменский муниципальный р-н
- Ладушинский городской округ

Личный кабинет

РЕГИСТРАЦИЯ

Выберите организацию

| Тип | Наименов | Адрес | Руководи |
|-----|----------|-------|----------|
| 0   | из 0     |       |          |

ИНФОРМАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САЙТ ОРГАНИЗАЦИИ

АВТОРИЗАЦИЯ

Логин (Е-mail)

Пароль

Запомнить

ВХОД

ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?


Вход

# Вход в систему

Зачисление в ДОД

dop.baltinform.ru/projects/klgd\_dop/

Apps egrom2007@gmail... YouTube Bookmarks Видеоуроки по пре... Как вырастить крис... TN TechNet - ресурсы ...

 ИАС «АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА**

**ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ДЕТИ**

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**ОТЧЕТЫ**

**ВЫХОД**

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ**

klukvina

**КОЛ-ВО ЗАЯВЛЕНИЙ**

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Архив:                         | <input type="text" value="0"/> |
| Зачислен:                      | <input type="text" value="0"/> |
| В обработке:                   | <input type="text" value="0"/> |
| Отклонено:                     | <input type="text" value="0"/> |
| Ожидание зачисления:           | <input type="text" value="0"/> |
| Ожидание подтвер-х документов: | <input type="text" value="0"/> |

**УЧЕБНЫЙ ГОД**

2015-2016

**КОЛ-ВО ОБУЧАЮЩИХ...**

**СПРАВКА**

# Список объединений



Дети

ИАС «АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования»

Список объединений/отделений

| Направленность | Наименование     | Образовательная программа | Руководитель          |
|----------------|------------------|---------------------------|-----------------------|
| Техническое    | Академия Лето    | Академия Лето             | Петрушина Ольга Влад. |
| Художественная | Артград          | Наблюдательное иску...    | Романова Елена        |
| Художественная | Вокальный        | Митчаева Ольга            |                       |
| Художественная | Вокальная студия | Первые шаги в творч...    | Романова Елена        |

Список на дату: 23.02.2016

| Наименование | Образовательная программа | Руководитель          | Год обучения | Номер группы |
|--------------|---------------------------|-----------------------|--------------|--------------|
| группа1      | Академия Лето             | Петрушина Ольга Влад. |              |              |
| группа2      | Академия Лето             | Петрушина Ольга Влад. |              |              |
| группа3      | Академия Лето             | Петрушина Ольга Влад. |              |              |
| группа4      | Академия Лето             | Петрушина Ольга Влад. |              |              |
| группа5      | Академия Лето             | Петрушина Ольга Влад. |              |              |

Список на дату: 23.02.2016

| Фамилия   | Имя        | Отчество      | Секс | Дата прибытия | Дата убытия |
|-----------|------------|---------------|------|---------------|-------------|
| Бедя      | Анастасия  | Станиславовна | Д    | 15.09.2015    |             |
| Белодва   | Артём      | Сергеевич     | Д    | 15.09.2015    |             |
| Беза      | Илья       | Олегович      | Д    | 15.09.2015    |             |
| Бондин    | Владимир   | Александрович | Д    | 15.09.2015    |             |
| Борунов   | Роман      | Александрович | Д    | 15.09.2015    |             |
| Кавычкина | Михаил     | Горюнович     | Д    | 15.09.2015    |             |
| Кисовин   | Дмитрий    | Игоревич      | Д    | 15.09.2015    |             |
| Максимов  | Данил      | Сергеевич     | Д    | 15.09.2015    |             |
| Петрушина | Глеб       | Андреевич     | Д    | 15.09.2015    |             |
| Рыжов     | Данил      | Альбертович   | Д    | 15.09.2015    |             |
| Рыжов     | Андрей     | Олегович      | Д    | 15.09.2015    |             |
| Сережа    | Константин | Игоревич      | Д    | 15.09.2015    |             |
| Игнатьев  | Виталий    | Владимирович  | Д    | 15.09.2015    |             |

ИАС «АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования»

Список объединений/отделений

Список на дату: 23.02.2016


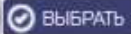













Списки объединений/отделений

Панель навигации: Журнал учета, Личная карта, Личные достижения, Дети, Мероприятия, Отчеты, Выход.

Списки объединений



## Основные правила заполнения полей во вкладках

|   |  |
|---|--|
| <b>Поля, заполняемые вручную.</b><br>Адрес электронной почты: <input type="text"/>  |  |
| <b>Поля, заполняемые с помощью справочников.</b><br>                                   | Нажмите на гиперссылку. Откроется справочник со списком вариантов для заполнения выбранного Вами поля. Для выбора записи <b>щелкните</b> по ней левой кнопкой мыши и нажмите на кнопку    |
| <b>Добавление необходимой информации</b><br>  | Для добавления информации необходимо нажать на кнопку «Добавить», в открывшемся окне внести информацию и нажать на кнопку   |
| <b>Заполнение полей с указанием даты</b><br>  | При заполнении указанных полей можно либо пользоваться способом выбора из календаря необходимой даты..... <br><br>либо ввести дату вручную. При этом формат даты имеет вид дд.мм.гггг.(12.07.2014) |
| <b>Выбор файла из документов</b><br><br><input type="text" value="Скач"/>              | Для добавления документа необходимо нажать на кнопку  , в появившемся окне нажать на кнопку «Выбрать», загрузить нужный файл и нажать на кнопку «Загрузить»   |
|     | Перемещение на одну страницу вперед или возврат на предыдущую  |
|   | Перемещение на последнюю страницу с информацией или на первую  |
|    | Обновление страницы  |
|    | Печать информации (возможность распечатать информацию)   |
|    | Сброс ранее настроенных фильтров на странице   |

# Журнал учета

# Журнал учета

## Возможности пользователей: Журнал учета

Скриншоты интерфейса системы «Журнал учета». Включены: панель фильтров (Объединение, Отделение, Палатра, Группа, Учебный период, Год), таблица тематического планирования, таблица занятий с колонками «Дата», «Тема», «Часы», «М.п.», «Тип занятия», «Раздел», «Занятие», «Время года», «Сезон», и таблица с данными по педагогам.

| Ф.И.О.                      | 02.09 | 09.09 |
|-----------------------------|-------|-------|
| Грав Егор Матвеевич         | Н     |       |
| Иванов Илья Владимирович    |       |       |
| Михайлычев Захар Николаевич |       |       |
| Мухин Денис Игоревич        |       | Б     |

Журнал  
учета работы объединения  
в системе дополнительного  
образования детей  
на \_\_\_\_\_ учебный год


Ведение журнала учета  
работы и посещаемости  
объединения каждым  
педагогом организации в  
соответствии с его  
объединением.

Вывод информации на печать.

Скриншот интерфейса системы «Журнал учета» с подсказками. Красная стрелка указывает на кнопку «ЖУРНАЛ УЧЕТА» в меню. Три красные стрелки указывают на поля «Объединение / отделение», «Группа» и «Учебный период» в фильтровом блоке.

**Выбрать объединение,  
группу, учебный период**

# Журнал учета

 ИАС «АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования»

Журнал учета

Объединение / Отделение:  Группа:  Учебный период:

Тематическое планирование | Занятия | Журнал

РАЗДЕЛЫ | ЗАНЯТИЯ

ОТКРЫТЬ  ДОБАВИТЬ  УДАЛИТЬ  КОПИРОВАТЬ

| Тема | Тема | № п/п | Тип занятия | Домашнее за... |
|------|------|-------|-------------|----------------|
|------|------|-------|-------------|----------------|

0 из 0 | Коп-во: 0

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ: klukvina

КОЛ-ВО ЗАЯВЛЕНИЙ

Архив:

Зачислен:

В обработке:

Отклонено:

Ожидание зачисления:

Ожидание подтвержд-х документов:

УЧЕБНЫЙ ГОД: 2015-2016

КОЛ-ВО ОБУЧАЮЩИХ...

СПРАВКА

# Журнал учета

## Тематическое планирование

СОХРАНИТЬ

Добавить

Название раздела

Вкладка «Тематическое планирование»

Предназначена для ведения /внесения разделов и тем занятий в соответствии с образовательной программой данного направления.

Для заполнения данной вкладки необходимо:

1. Нажать на кнопку «Добавить»
2. В открывшемся окне, строку «Тема» раздела заполнить вручную
3. Нажать кнопку «Сохранить»
4. Внести все разделы направления

# Журнал учета

После внесения темы раздела необходимо **внести темы занятий** с правой стороны экрана.

Для этого необходимо: - Нажать на кнопку «Добавить» в правой части экрана.

В открывшемся окне заполнить поля: Тема (занятия), Тип занятия (выбор из справочника), Домашнее задание (если такое предполагается для данной темы), количество часов. - **Сохранить информацию и закрыть окно** - Таким же способом внести все темы занятий для данного раздела.

Добавить занятие

Раздел

СОХРАНИТЬ

ВЫБРАТЬ ОТМЕНА

| Наименование  |
|---------------|
| Комплексные   |
| Практика      |
| Практические  |
| Соревнование  |
| Теоретические |
| Теория        |
| Экскурсия     |

# Журнал учета

**Занятия**

**Выбрать раздел**

**из тематического планирования**

**СОХРАНИТЬ**

The screenshot shows a web application interface for an educational institution. The main header includes the logo and name of the institution. A sidebar on the left contains navigation icons for 'Журнал учета', 'Личная карточка', 'Данные достижений', 'Дети', 'Отчеты', and 'Выход'. The main content area displays a table with columns for 'Дата', 'Тема', 'Часы', '№ п/п', 'Тип занятия', and 'Тематическое планирование'. A modal window titled 'ЮЗ' is open, showing a form with fields for 'Дата', 'Тема', 'Часы', 'Тип занятия', 'Домашнее задание', and '№ п/п'. The form has buttons for 'СОХРАНИТЬ', 'ОБНОВИТЬ', 'ИЗМЕНЕНИЯ', and 'ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ'. Red arrows point from the 'Занятия' label to the 'Занятия' tab, from 'Выбрать раздел' to the 'ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ' button, from 'из тематического планирования' to the 'ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ' button, and from 'СОХРАНИТЬ' to the 'СОХРАНИТЬ' button in the modal window.

**Вкладка «Занятие»** Предназначена для ведения /внесения занятий по датам их проведения. В дальнейшем выбранные даты будут отображаться в журнале.

Для заполнения данной вкладки необходимо: - Нажать кнопку «Добавить». - В открывшемся окне заполнить поля:

1. «Тематическое планирование» 2.
2. Поле «Дата» заполнить вручную (данное поле является обязательным к заполнению).
3. «Тема», «Тип занятия», «Часы» заполняются автоматически после выбора «Тематического планирования».
4. Поле домашнее задание заполнить вручную (при необходимости)
5. После внесения всей информации, нажать на кнопку «Сохранить» и закрыть окно, нажав на крестик в правом верхнем углу

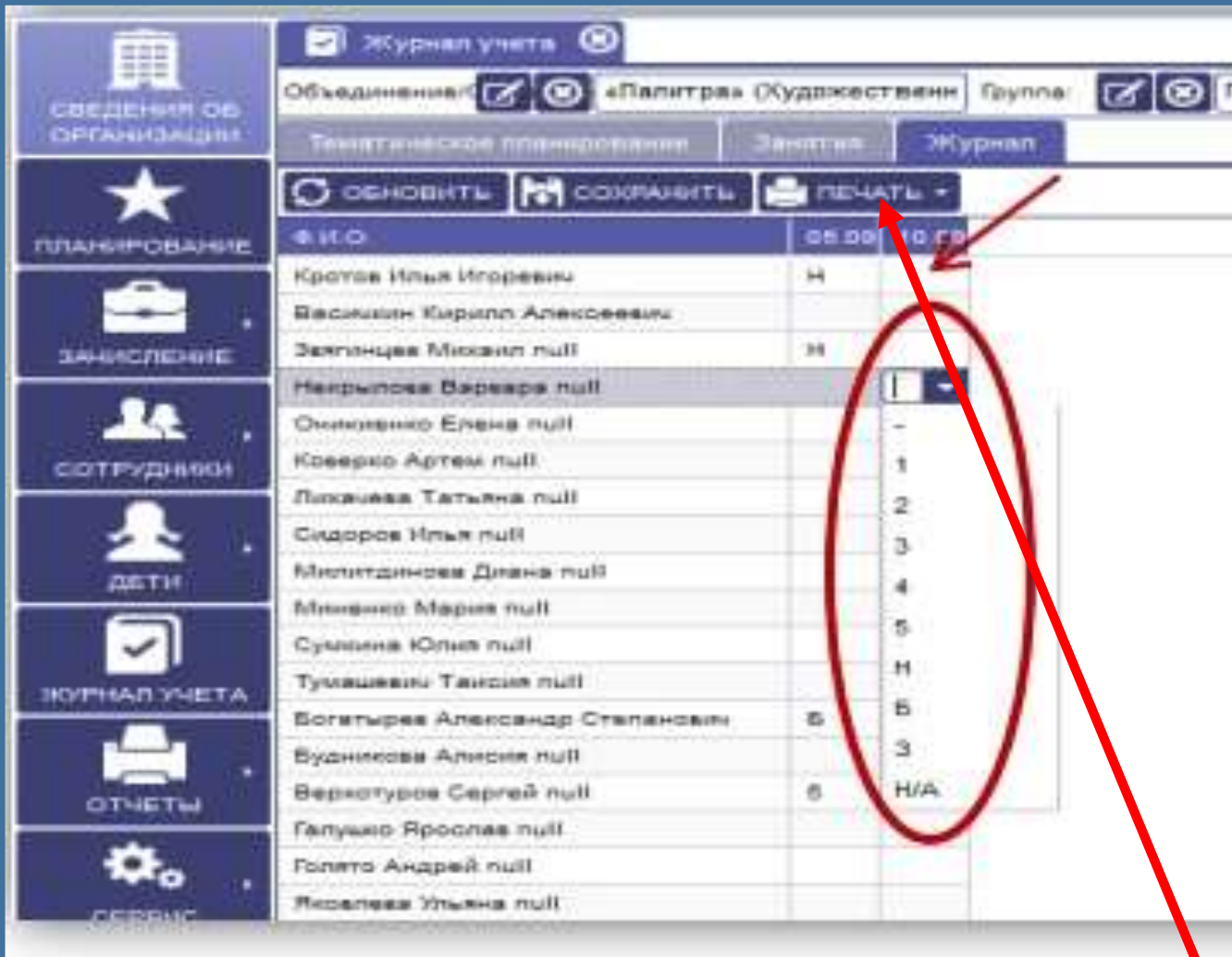
# Журнал учета

**Вкладка «ЖУРНАЛ»** отображается список детей группы и даты занятий в соответствии с тематическим планированием.

Для заполнения журнала необходимо:

1. Кликнув мышкой на выбранном ребенке под датой проведения занятия нажав кнопку можно поставить присутствие или оценку на занятии
2. Далее обязательно сохранить информацию, нажав на кнопку «Сохранить».

Журнал учета можно распечатать



| И.О.                           | 05.09.2010 | 06.09.2010 |
|--------------------------------|------------|------------|
| Кротов Илья Игоревич           | H          |            |
| Васильев Кирилл Алексеевич     |            |            |
| Земляков Михаил null           | H          |            |
| Некрасова Барбара null         |            |            |
| Онищенко Елена null            |            |            |
| Ковалев Артем null             |            |            |
| Лоскутова Татьяна null         |            |            |
| Сидоров Илья null              |            |            |
| Михайлинская Дана null         |            |            |
| Миненко Мария null             |            |            |
| Султанова Юлия null            |            |            |
| Тумашевы Таисия null           |            |            |
| Богатырев Александр Степанович | B          |            |
| Будникова Алисия null          |            |            |
| Верхотуров Сергей null         | B          |            |
| Галушко Ярослав null           |            |            |
| Голето Андрей null             |            |            |
| Косарева Ульяна null           |            |            |

# Журнал учета

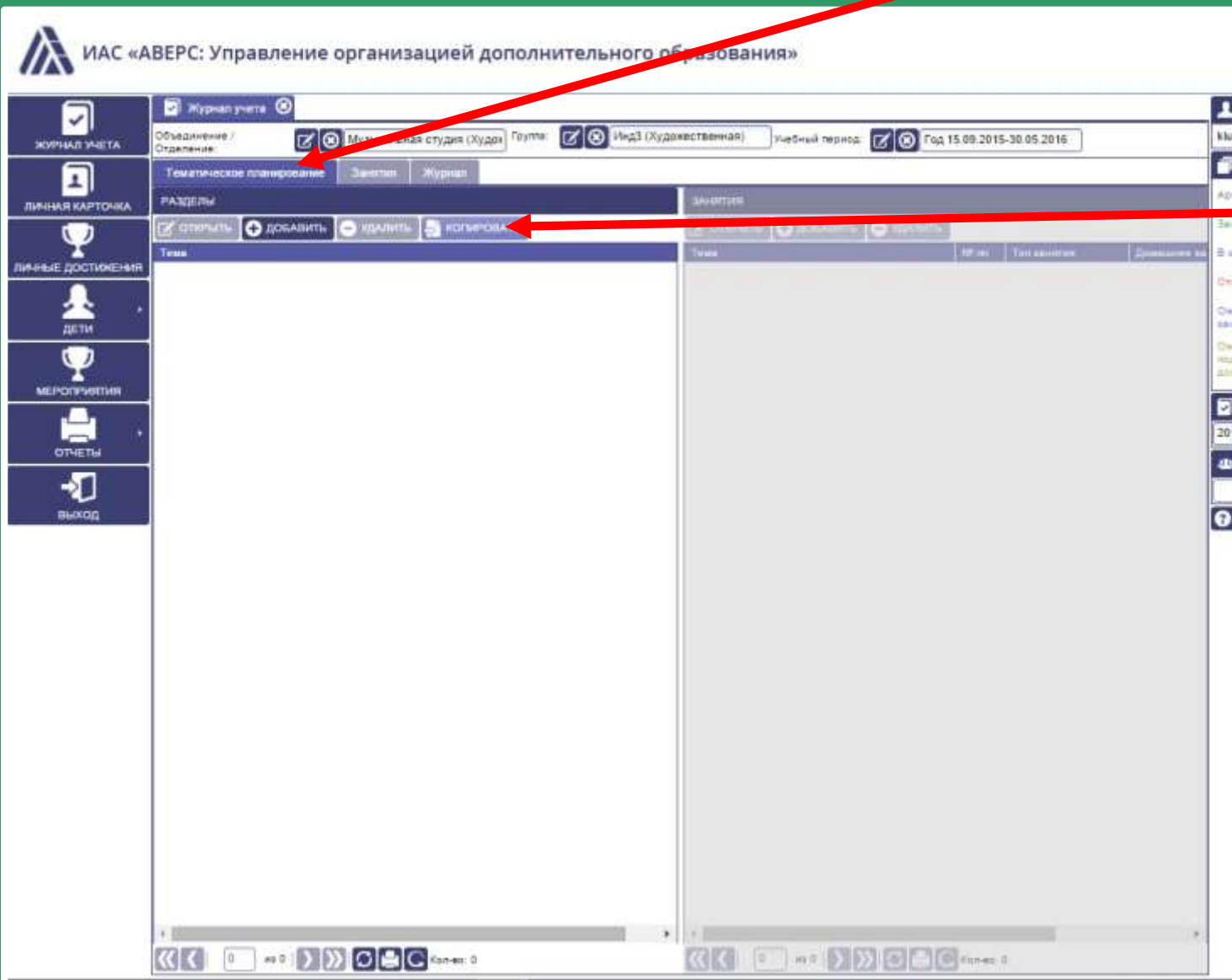
!!!

Если **тематическое планирование** заполнено для какой-либо из другой группы, то вносить снова тему раздела и перечислять занятия нет необходимости.

Для копирования тематического планирования предназначена кнопка **«Копировать»**

Для этого необходимо:

1. Выбрать объединение/отделение, группу, учебный период куда планируется импортировать созданное тематическое планирование
2. Нажать на кнопку «Импорт»
3. В открывшемся окне выбрать объединение/отделение, группу, учебный период откуда планируется импорт
4. Кликнуть на нужный раздел и нажать на кнопку «выбрать» в правом нижнем углу окна





# Смена пароля

Зачисление в ДОД

dop.baltinform.ru/project/...

Параметры для Журнала учета

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

Общие сведения | Документы | Аттестация | Образование | Трудовая деятельность | Параметры для ЖУ

СОХРАНИТЬ | ОБНОВИТЬ | ИЗМЕНЕНИЯ

klukvina

.....

Личная карточка

Сохранить

Ввести новый пароль

# Справочная информация

Зачисление в ДОД

dop.baltinform.ru/projects/klgd\_dop/

Apps egrom2007@gmail... YouTube Bookmarks Видеоуроки по пре... Как вырастить крис... TN TechNet - ресурсы ...

ИАС «АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования»

ЖУРНАЛ УЧЕТА

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

ДЕТИ

МЕРОПРИЯТИЯ

ОТЧЕТЫ

ВЫХОД

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

klukvina

КОЛ-ВО ЗАЯВЛЕНИЙ

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Архив:                           | 0 |
| Зачислен:                        | 0 |
| В обработке:                     | 0 |
| Отклонено:                       | 0 |
| Ожидание зачисления:             | 0 |
| Ожидание подтвержд-х документов: | 0 |

УЧЕБНЫЙ ГОД

2015-2016

КОЛ-ВО ОБУЧАЮЩИХ...

СПРАВКА

**Актуальная справка**  
**Разделы: вход в систему**  
**и журнал учета**

## Что необходимо сделать:

- осуществить вход в систему, подтвердить его

## Постоянно вести журнал учета:

- заполнить тематическое планирование для всех групп,
- внести даты занятий (*согласно тематическому планированию*),
- вести Журнал посещаемости для всех групп.